

## Manual de Usuario - Otavalo Parking

### ¿Qué es Otavalo Parking?

Otavalo Parking es un **Sistema Automatizado de Estacionamiento Rotativo Tarifado** implementado en la Zona Azul de Otavalo. Su propósito es optimizar el uso de espacios de estacionamiento en áreas de alta demanda, facilitando a los usuarios la autogestión del estacionamiento mediante una aplicación web.

### Horarios de Funcionamiento

El Sistema Integral de Estacionamiento Regulado de Otavalo establece los siguientes horarios en los que los usuarios deben realizar el pago por el uso de espacios públicos:

#### a) Estacionamiento en la Vía Pública

- **Lunes a Sábado:** de 08h00 a 18h00
- **Días Feriados:** de 09h00 a 16h00

#### b) Mercado Municipal 24 de Mayo

- **Lunes a Sábado:** de 05h00 a 19h00

#### c) Terminal Terrestre

- **Lunes a Sábado:** de 07h00 a 19h00

### Tipo de Estacionamiento - Plaza Azul

Dentro de las zonas reguladas por la Unidad Municipal SIESCO, se establece exclusivamente el tipo de estacionamiento **Plaza Azul**. Estas plazas están designadas para el estacionamiento de vehículos de uso regular con niveles de **rotación moderada o alta**.

Cada Plaza Azul se identifica visualmente como un espacio destinado al estacionamiento rotativo y tarifado, optimizando el uso del espacio público para garantizar una mayor disponibilidad en áreas de alta demanda.

### Derecho al Uso Efectivo del Tiempo

El tiempo de estacionamiento adquirido en una **Plaza Azul** es válido únicamente para la plaza específica donde se realizó el pago. **No se permite transferir el tiempo restante** a otra plaza de estacionamiento, aunque sea del mismo tipo y dentro del Sistema Integral.

Asimismo, el usuario no tiene derecho a reclamar por la **fracción de tiempo no utilizada** ni a solicitar reembolso por el tiempo remanente no usado. La Municipalidad y los puntos de venta autorizados no realizan devoluciones o ajustes por este concepto.

### Utilización del Saldo Adquirido

El saldo adquirido por los usuarios, ya sea a través de puntos de venta fijos o móviles, **no tiene fecha de caducidad**. Este saldo puede ser utilizado para pagar el estacionamiento en las **Plazas Azules** mientras el Sistema Integral de Estacionamiento esté en operación y la concesión esté vigente.

Esto asegura que los usuarios puedan gestionar su saldo de manera flexible y utilizarlo en cualquier momento dentro de las condiciones establecidas por el sistema.

## Costos y Tarifas

Las tarifas para el uso de las zonas tarifadas en Otavalo varían según el tipo de zona y el tiempo de uso, en función de la Ordenanza Sustitutiva para el Sistema de Estacionamiento Rotativo y Tarifado del Cantón Otavalo. Las zonas tarifadas están demarcadas y señalizadas, y se establecen las siguientes tarifas:

### Zonas de Estacionamiento en la Zona Azul

- Fracción mínima de 30 minutos:**
  - **Costo:** \$0.25 USD
  - **Duración máxima de ocupación:** 240 minutos
  - **Aplicable a:** Automóviles y motocicletas
- Fracción mínima de 60 minutos:**
  - **Costo:** \$0.50 USD
  - **Duración máxima de ocupación:** 240 minutos
  - **Aplicable a:** Automóviles y motocicletas
- Fracción mínima de 90 minutos:**
  - **Costo:** \$0.90 USD
  - **Duración máxima de ocupación:** 240 minutos
  - **Aplicable a:** Automóviles y motocicletas

### Estacionamientos en el Mercado Municipal 24 de Mayo

- Espacios de estacionamiento cubierto para vehículos livianos:**
  - **Fracción mínima de 30 minutos:** \$0.25 USD (hasta 180 minutos)
  - **Fracción mínima de 90 minutos:** \$0.50 USD (hasta 180 minutos)
  - **Estacionamiento superior a 90 minutos:** \$2.00 USD (hasta 180 minutos)
- Espacios de carga y descarga para vehículos pesados:**
  - **Fracción mínima de 30 minutos:** \$1.50 USD



- **Tiempo máximo de ocupación:** 60 minutos
- **Horario de uso:** Nocturno, a partir de las 19h00.

Los usuarios pueden consultar y pagar estas tarifas específicas a través de la aplicación web Otavalo Parking o en los puntos de venta autorizados.

## Uso de las Plazas de Estacionamiento en la Zona Azul

### 1. Estacionamiento en Plazas Especiales para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores

- Las personas con discapacidad o adultos mayores que utilicen estos espacios tendrán un **50% de descuento** en la tarifa de estacionamiento, garantizando un acceso más equitativo a los espacios públicos.
- **Requisito:** Los beneficiarios deben contar con el registrado en el Sistema.
- **Solicitud:** El usuario debe presentar la documentación que certifique su condición para acceder a este beneficio.

### 2. Estacionamiento para Motocicletas

- Las motocicletas tienen espacios específicos señalizados dentro de la zona regulada, sin límite máximo de tiempo de ocupación continua.

### 3. Estacionamiento para Instituciones o Empresas Públicas

- Las instituciones públicas provinciales o con oficinas en la zona regulada pueden solicitar hasta **dos plazas exclusivas** mediante la Unidad SIESCO.
- Estas plazas se asignan para el uso exclusivo de vehículos identificados de cada institución y deben utilizarse dentro de los horarios y días del sistema.

### 4. Estacionamiento para Emergencias Médicas

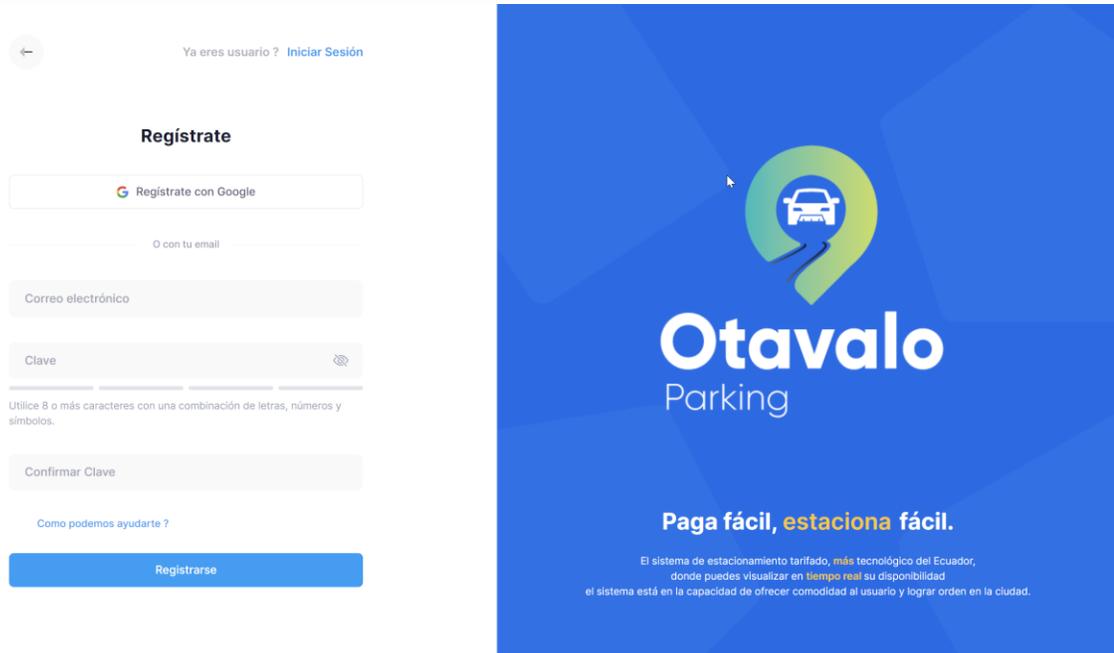
- Los hospitales, clínicas y centros médicos privados dentro de la zona regulada pueden solicitar hasta **dos plazas de estacionamiento** para emergencias, previo pago y registro.
- Estas plazas son de uso exclusivo para vehículos de emergencia, debidamente identificados.

### 5. Uso de Plazas de Estacionamiento en la Zona Regulada

- **Pago de tasa:** Toda persona que requiera estacionarse en la vía pública dentro de la zona regulada debe cancelar la tasa correspondiente o contar con la autorización adecuada.
- **Ocupación correcta del espacio:** El vehículo debe estacionarse dentro de los límites señalados de la plaza. Si un vehículo ocupa más de una plaza debido a su tamaño o una mala colocación, el conductor deberá pagar la tasa correspondiente al número de plazas ocupadas.

Para registrar una cuenta en la **aplicación web de Otavalo Parking**, sigue estos pasos y asegúrate de cumplir con las restricciones y requisitos de los campos:

### Pasos para el Registro



The image shows two parts of the Otavalo Parking website. On the left is a registration form titled 'Regístrate'. It features a back arrow, a link for existing users ('Ya eres usuario? Iniciar Sesión'), and two registration options: 'Regístrate con Google' and 'O con tu email'. The email registration section includes fields for 'Correo electrónico', 'Clave' (password), and 'Confirmar Clave'. A note specifies that the password must be 8 or more characters with a mix of letters, numbers, and symbols. A 'Registrarse' button is at the bottom. On the right is a blue promotional banner with the Otavalo Parking logo, the slogan 'Paga fácil, estaciona fácil.', and a brief description of the system as a paid, real-time parking solution in Ecuador.

1. **Accede a la aplicación web** de Otavalo Parking desde tu navegador preferido.
2. En la pantalla principal, selecciona la opción "**Regístrate**" en la parte superior.
3. **Elige un método de registro:**
  - **Con Google:** Al seleccionar esta opción, la aplicación usará los datos de tu cuenta de Google para completar el registro automáticamente.
  - **Con correo electrónico o cédula:** Completa el campo correspondiente y sigue las instrucciones a continuación.
4. **Especificaciones de los Campos:**
  - **Correo electrónico:**
    - Si ingresas un correo electrónico, asegúrate de que sea válido y esté activo, ya que podrías recibir un correo de verificación.
    - Si ingresas tu número de cédula, debe contener **exactamente 10 dígitos numéricos**.
  - **Clave (Contraseña):**
    - La contraseña debe tener una **longitud mínima de 8 caracteres**.
    - Debe incluir al menos una **letra mayúscula**, una **letra minúscula**, y un **número** para garantizar la seguridad.



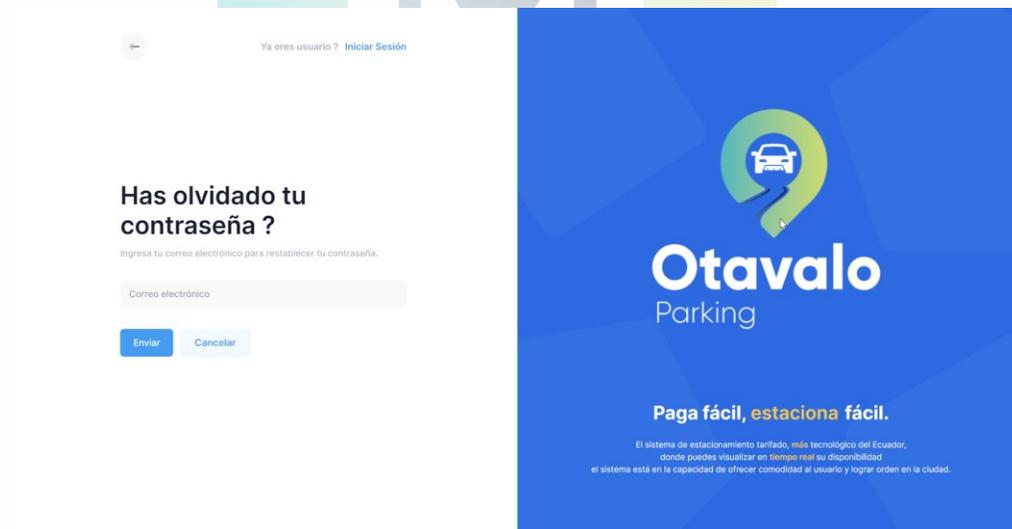
- No debe contener caracteres especiales o espacios en blanco.
5. **Acepta los términos y condiciones** si se solicita.
  6. **Verificación de Correo:** Si utilizaste un correo electrónico para registrarte, es posible que recibas un mensaje para verificar tu cuenta. Revisa tu bandeja de entrada (o la carpeta de spam) y sigue las instrucciones para activar tu cuenta.
  7. Una vez completado el registro, regresa a la pantalla de inicio de sesión, ingresa tu correo electrónico y tu contraseña, y haz clic en "**Iniciar Sesión**" para acceder a la aplicación.

### Nota Importante

Asegúrate de recordar la clave que has creado, ya que será necesaria para iniciar sesión en el futuro. Además, revisa que todos los campos estén correctamente ingresados y cumplan con las restricciones para evitar problemas durante el registro.

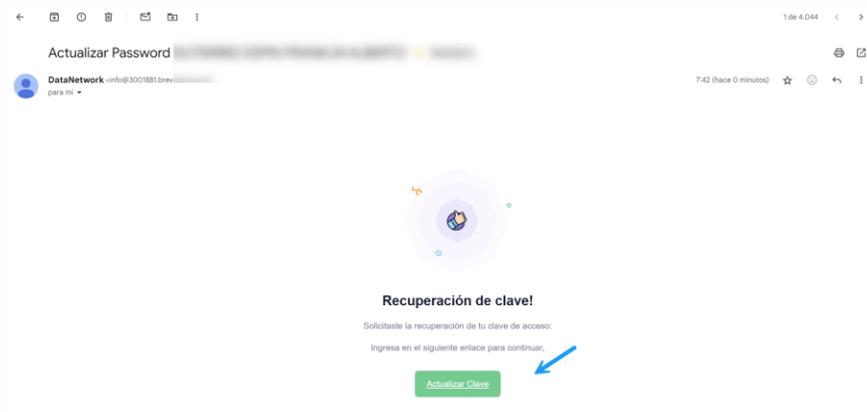
Después de completar estos pasos, tendrás acceso completo a la aplicación web de Otavalo Parking y podrás gestionar tus estacionamientos en la Zona Azul.

### Recuperación de Contraseña en la Aplicación Web de Otavalo Parking



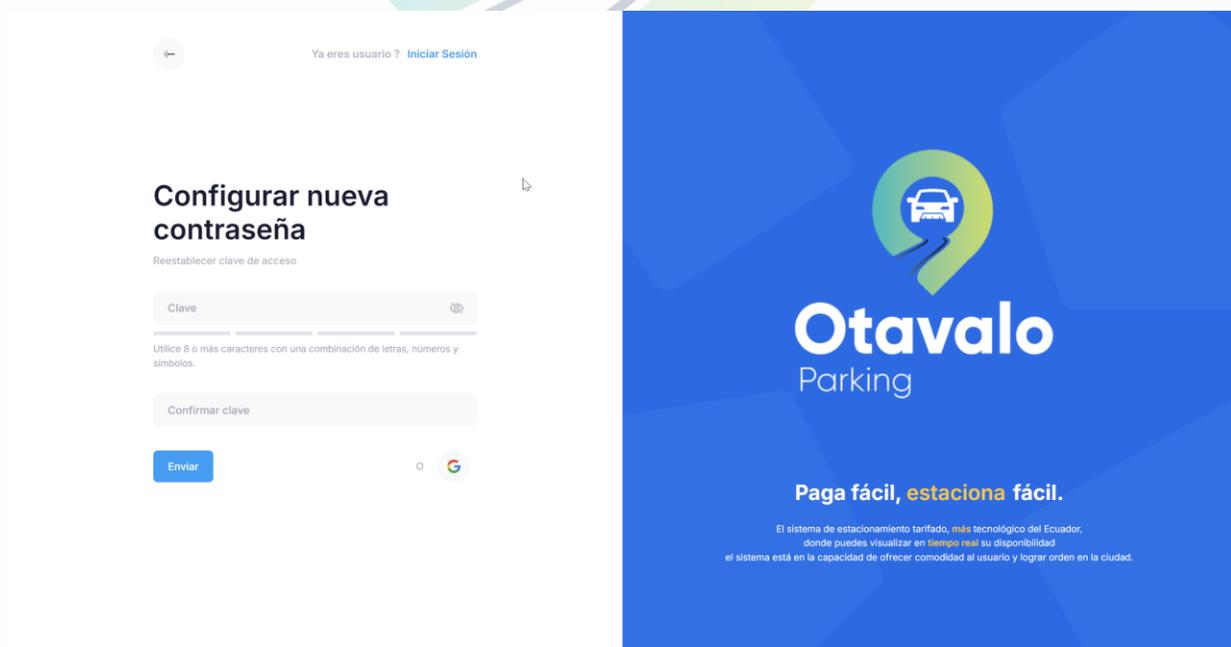
Si olvidaste tu contraseña, sigue estos pasos para restablecerla de manera segura:

1. **Accede a la página de inicio de sesión** en la aplicación web de Otavalo Parking y selecciona "**¿Has olvidado tu contraseña?**".
2. **Ingresa tu correo electrónico** asociado a tu cuenta en el campo indicado y haz clic en "**Enviar**". Esto generará un enlace de recuperación que será enviado a tu correo.
3. **Revisa tu correo electrónico.** Recibirás un mensaje de **DataNetwork** con el asunto "**Actualizar Password**".
  - Abre el correo y haz clic en el botón "**Actualizar Clave**" para continuar con el proceso de recuperación.



4. **Configura una Nueva Contraseña:** Al hacer clic en el enlace, serás redirigido a una página para establecer tu nueva clave.
  - **Requisitos de la contraseña:** Debe tener **8 caracteres o más**, e incluir una combinación de letras, números y, preferiblemente, símbolos para mejorar la seguridad.
  - Ingresa la nueva clave en el campo "Clave" y confírmala en el campo "Confirmar clave".
5. **Haz clic en "Enviar"** para guardar la nueva contraseña.
6. Una vez completado el proceso, regresa a la pantalla de inicio de sesión, ingresa tu correo electrónico y tu nueva clave, y selecciona **"Iniciar Sesión"** para acceder nuevamente a tu cuenta.

Este proceso asegura que puedas recuperar el acceso a tu cuenta de manera segura y rápida.



## Creación y Actualización del Perfil de Usuario



✉ info@otavaloparking.com

🌐 www.otavaloparking.com

📞 (593) 99 8912 828

📞 (593) 99 0665 779

Para completar el perfil de usuario en la aplicación web de Otavalo Parking, sigue los pasos detallados a continuación:

### Paso 1: Datos Iniciales

1. **Selecciona el tipo de documento:** Elige entre **Cédula, RUC** o **Pasaporte** según corresponda.
2. **Número de documento:** Ingresa el número de tu documento (por ejemplo, cédula de identidad). Este campo es obligatorio.
3. **Nombre de preferencia:** En el campo "Como te gusta que te llamen", escribe tu nombre o apodo. Este nombre aparecerá en tu perfil.
4. **Número de celular:** Ingresa un número de celular válido para recibir notificaciones o actualizaciones del sistema.
5. Haz clic en "**Continuar**" para avanzar al siguiente paso.

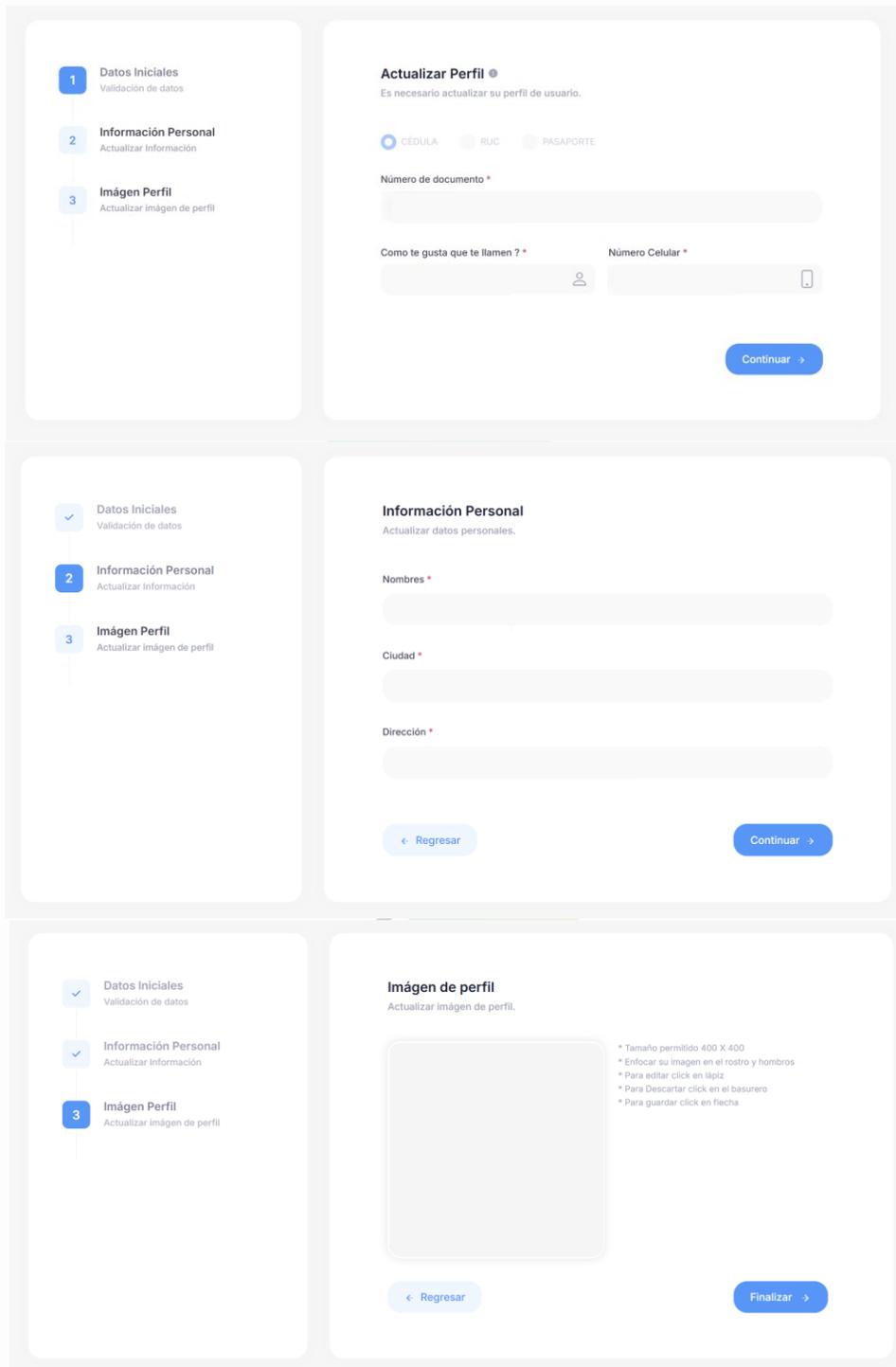
### Paso 2: Información Personal

1. **Nombres completos:** Completa tus nombres y apellidos tal como aparecen en tu documento de identidad.
2. **Ciudad:** Indica tu ciudad de residencia. Puedes incluir la provincia y la zona.
3. **Dirección:** Escribe tu dirección completa.
4. Haz clic en "**Continuar**" para guardar esta información y pasar al siguiente paso.

### Paso 3: Imagen de Perfil

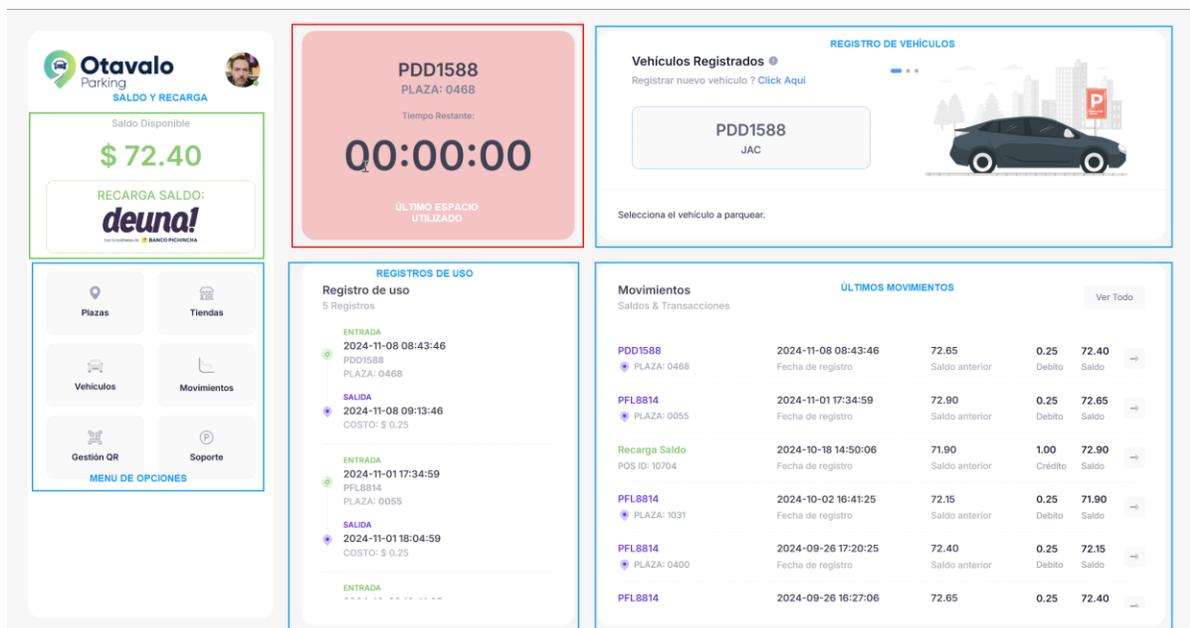
1. **Sube una imagen** para tu perfil. Asegúrate de que cumpla con los siguientes requisitos:
  - **Tamaño permitido:** 400 x 400 píxeles.
  - **Posición:** La imagen debe enfocarse en el rostro y los hombros.
2. Para editar o ajustar la imagen:
  - Haz clic en el ícono de **lápiz** para modificar la imagen.
  - Haz clic en el **basurero** si deseas eliminarla y subir una nueva.
  - Haz clic en la **flecha** para guardar la imagen.
3. Cuando termines, selecciona "**Finalizar**" para completar la actualización de tu perfil.

Con estos pasos habrás actualizado tu perfil en la aplicación web de Otavalo Parking, lo cual te permitirá acceder a todas las funcionalidades del sistema con un perfil completo y personalizado.



## Vista Principal del Escritorio en la Aplicación Web de Otavalo Parking

Al iniciar sesión en la aplicación web de Otavalo Parking, accederás al **escritorio principal** de tu cuenta, desde donde puedes gestionar fácilmente tu saldo, vehículos, movimientos y más. A continuación, se explican las secciones principales de esta vista:



### 1. Saldo y Recarga (Cuadro Verde)

- Muestra el **saldo disponible** que tienes en tu cuenta para pagar estacionamientos.
- Incluye un botón de **Recarga Saldo** para agregar fondos a través de la plataforma Deuna! del Banco Pichincha.

### 2. Pagos y Tiempo Restante de Estacionamiento (Cuadro Rojo)

- Indica el **vehículo actualmente en uso**, junto con la **plaza de estacionamiento asignada** y el **tiempo restante**.
- Si el tiempo ha expirado, verás el contador en cero. Esta área te ayuda a gestionar el tiempo de estacionamiento activo.

### 3. Registro de Vehículos (Cuadro Azul Claro, Parte Superior Derecha)

- Muestra los **vehículos registrados** en tu cuenta.
- Tienes la opción de **registrar un nuevo vehículo** haciendo clic en "Click Aquí".

### 4. Menú de Opciones (Cuadro Azul Claro, Parte Inferior Izquierda)

- **Plazas:** Consulta la disponibilidad de plazas de estacionamiento en tiempo real.
- **Tiendas:** Localiza tiendas donde puedes realizar recargas o recibir asistencia.
- **Vehículos:** Gestiona los vehículos asociados a tu cuenta.
- **Movimientos:** Accede al historial de transacciones y saldo.
- **Gestión QR:** Genera o gestiona códigos QR para facilitar el pago y acceso.
- **Soporte:** Contacta el soporte técnico para ayuda o consultas.

## 5. Registro de Uso (Cuadro Azul Claro, Parte Inferior Central)

- Muestra un **historial detallado de entradas y salidas** de tus vehículos en las plazas de estacionamiento.
- Puedes ver las **fechas y horas** de uso junto con el **costo asociado**.

## 6. Últimos Movimientos (Cuadro Azul Claro, Parte Inferior Derecha)

- Un resumen de los **últimos movimientos de saldo y transacciones**. Incluye recargas, débitos y la información de saldo anterior y actual.
- Al hacer clic en **Ver Todo**, puedes revisar un historial más completo de tus transacciones.

Este escritorio principal te permite controlar todos los aspectos de tu cuenta de Otavalo Parking de manera rápida y accesible, desde el saldo y los movimientos hasta el tiempo de estacionamiento en curso y los vehículos registrados.

### 1. Saldo y Recarga

#### 1.1. Recarga de Saldo por Medio de la Aplicación Web con DEUNA

Para recargar saldo en tu cuenta de Otavalo Parking mediante la **plataforma Deuna del Banco Pichincha**, sigue estos pasos:

- Accede a la Sección de Saldo y Recarga:**
  - En el escritorio principal de la aplicación web de Otavalo Parking, dirígete al cuadro de **Saldo y Recarga**.
  - Verás el saldo actual disponible en tu cuenta y el botón de **Recarga Saldo** a través de Deuna.
- Selecciona el Monto de la Recarga:**
- Haz clic en el botón Recarga Saldo** y selecciona el monto que deseas añadir a tu cuenta. Puedes elegir entre diferentes opciones, como \$1, \$3, \$5, \$10, \$15 o \$20, según tus necesidades de estacionamiento.
- Una vez seleccionado el monto, haz clic en Continuar.**

**deuna!**  
Con la confianza de **BANCO PICHINCHA**  
Tu Saldo Disponible:  
**\$72.40**

**Recargar Saldo**

- Debes tener instalada la app De Una
- Una vez finalizado el pago, tu saldo se verá reflejado en tu cuenta

Selecciona el monto a recargar

\$ 1.00	\$ 3.00	\$ 5.00
\$ 10.00	\$ 15.00	\$ 20.00

**Continuar** →

**Elige el Método de Pago:**



**Otavalo**  
Parking

✉ info@otavaloparking.com

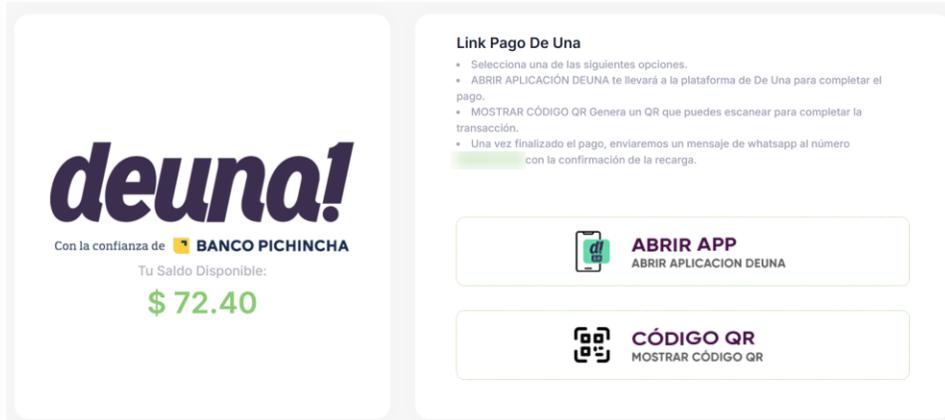
🌐 www.otavaloparking.com

📞 (593) 99 8912 828

📞 (593) 99 0665 779

e) Tienes dos opciones para completar la recarga:

1. **Abrir la aplicación Deuna:** Esta opción te llevará directamente a la aplicación Deuna instalada en tu dispositivo para finalizar el pago.

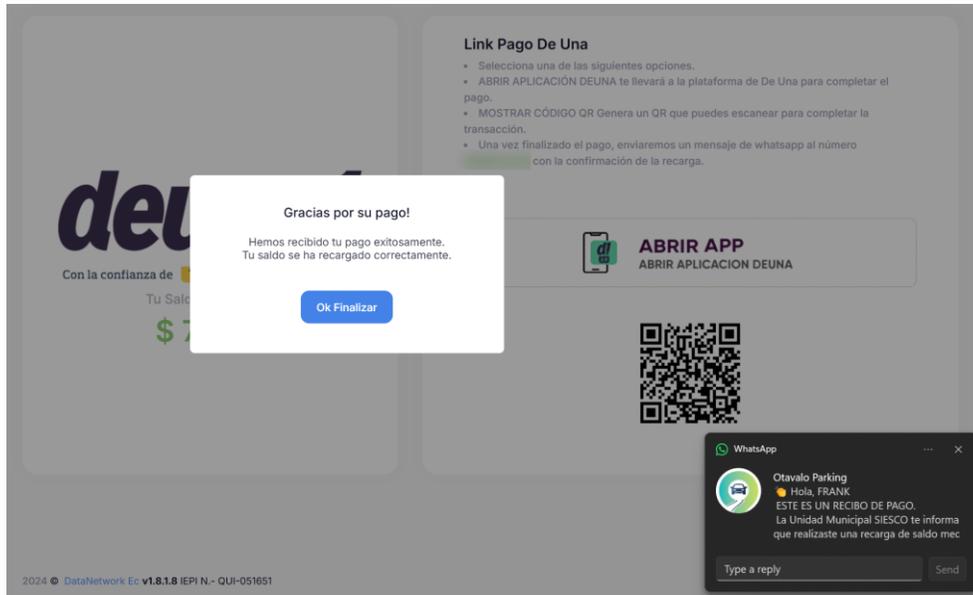


2. **Mostrar código QR:** Al seleccionar esta opción, se generará un código QR que puedes escanear con la app de Deuna, o desde tu cuenta del Banco Pichincha para completar la transacción.



f) **Confirmación del Pago:**

1. Una vez realizado el pago, la plataforma Deuna procesará la transacción.
2. Recibirás una **confirmación en la misma pantalla de Otavalo Parking**, y también se enviará un mensaje de confirmación a tu número de WhatsApp registrado.



g) **Verifica el Nuevo Saldo:**

1. Tras la confirmación del pago, el saldo actualizado se reflejará en la sección de **Saldo Disponible** en la aplicación web de Otavalo Parking.
2. Asegúrate de revisar que el nuevo saldo se haya agregado correctamente para poder usarlo en futuros estacionamientos.

Este método de recarga es rápido y seguro, gracias a la integración con la plataforma Deuna del Banco Pichincha, que facilita el pago en tiempo real y asegura que siempre tengas saldo disponible para tus necesidades de estacionamiento en la Zona Azul.

**1.2. Recarga de Saldo a Través de Puntos de Venta Móviles y Fijos**



**1 Puntos de venta**

Revisores de la Zona Azul



**2 Establecimientos**

En tiendas y establecimientos

En Otavalo Parking puedes recargar saldo de manera práctica mediante **puntos de venta móviles (revisores)** y **puntos de venta fijos (establecimientos afiliados)** en la Zona Azul. A continuación, se explica cada opción:

### a) Ubicación de los puntos de venta fijos

Los puntos de venta fijos (tiendas y establecimientos afiliados) se encuentran distribuidos en distintos sectores de la zona de influencia, pueden ser localizados mediante:

#### a) Asistente Virtual

¡Hola! Estoy aquí para ayudarte en el proceso de pago por el uso del espacio de estacionamiento rotativo tarifado "Zona Azul" en Otavalo.

- Pagar estacionamiento
- Recargar saldo
- Solicitar personal en el sitio
- Puntos de venta más cercanos**
- Comunicarme con un asistente
- Registrar una cuenta
- Como utilizar el sistema

Un momento por favor, estamos generando la información de los puntos de venta más cercanos

- SAN FRANCISCO RESTAURANTE**  
CALLE BOLIVAR JUNTO A LA IGLESIA SAN FRANCISCO  
36 metros  
0984595418  
[VER EN GOOGLE MAPS](#)
- BESCONT**  
CALLE GARCÍA MORENO ENTREBOLIVARYROCA  
195 metros  
0996404694  
[VER EN GOOGLE MAPS](#)
- PAPELERÍA CENTRAL**  
BOLIVAR Y GARCÍA MORENO  
224 metros  
0962999784  
[VER EN GOOGLE MAPS](#)

Finalizar Atención Ir al menú principal

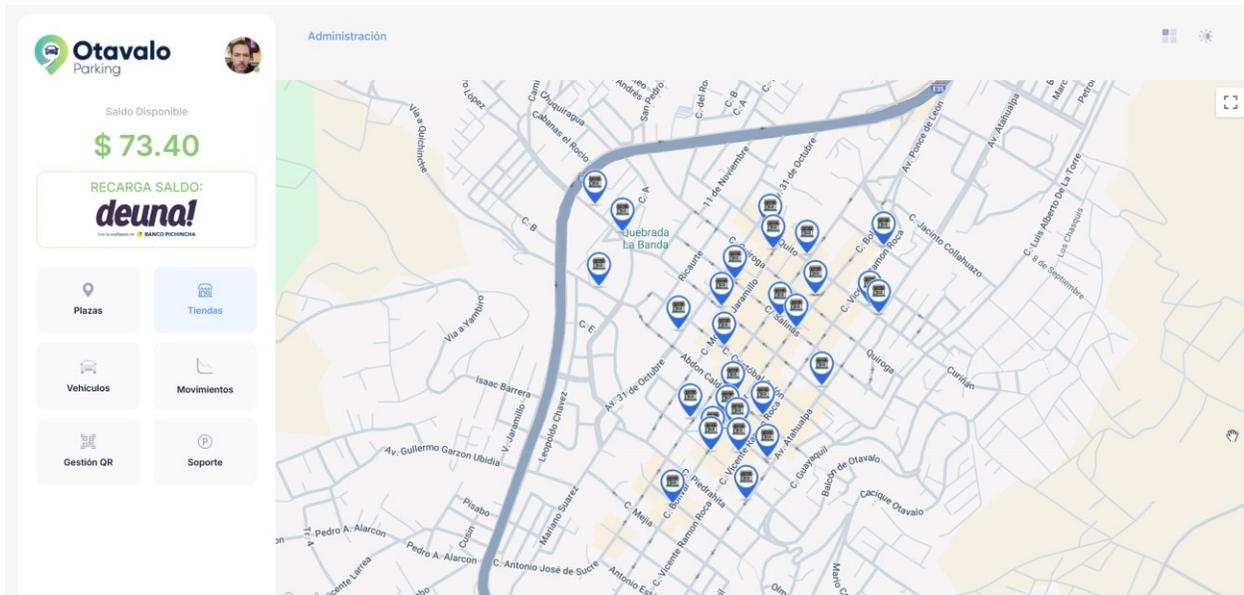
¡Hola! Estoy aquí para ayudarte en el proceso de pago por el uso del espacio de estacionamiento rotativo tarifado "Zona Azul" en Otavalo.

- Puntos de venta más cercanos

Por favor ingresa el número de plaza de estacionamiento en el que te encuentras, es el número que esta pintado en el piso.

55

## b) Mapas georreferenciados



### b) Recargas de saldo por medio de puntos Fijos - Tiendas y Establecimientos Afiliados

También puedes recargar saldo en **establecimientos afiliados**, identificados con la publicidad de Zona Azul. Estos puntos fijos se encuentran en tiendas dentro de la zona de influencia y se pueden localizar en el mapa interactivo de la aplicación.

#### • Pasos para la recarga:

1. Acércate a un establecimiento afiliado con identificación de Zona Azul.
  - También puedes utilizar el **asistente virtual** en la página principal. Selecciona la opción **Puntos de venta más cercanos** e ingresa el número de plaza en la que te encuentras.
  - **Asistencia del asistente virtual:**
    - Cuando ingreses el número de plaza, el asistente virtual localizará los puntos de venta más cercanos a tu ubicación, mostrando la **distancia en metros** de cada uno.
    - Al seleccionar uno de los puntos, puedes presionar el enlace que te llevará a **Google Maps** para ver la **ruta a pie** desde tu ubicación hasta el establecimiento.
2. Solicita una recarga e **indica el número de placa** de tu vehículo.
3. El personal del establecimiento verificará la información, incluyendo tu **número de teléfono**.
4. Revisa y confirma que la información sea correcta.

5. Indica el **monto a recargar** y entrega el efectivo.
6. El establecimiento registrará el saldo en tu cuenta mediante su acceso al sistema.
7. Recibirás un **mensaje de confirmación en WhatsApp** con el recibo de la transacción.
8. Verifica tu saldo en la aplicación para asegurarte de que se ha actualizado correctamente.

**c) Recarga de saldo por medio de puntos de Venta Móviles - Revisores de Zona Azul**

Los **revisores de la Zona Azul** están autorizados para realizar recargas de saldo y se encuentran ubicados en diferentes puntos de la zona de influencia.

**a) Pasos para la recarga:**

1. Dirígete hacia un revisor de la Zona Azul.
2. Solicita una recarga de saldo e **indica el número de placa** de tu vehículo.
3. El revisor validará la información, incluyendo tu **número de teléfono** asociado a la cuenta.
4. Revisa y confirma que los datos mostrados son correctos.
5. Indica el **monto a recargar** y entrega el efectivo al revisor.
6. El revisor registrará la recarga en tu cuenta a través de su acceso al sistema.
7. Recibirás un **mensaje de confirmación en WhatsApp** con el recibo de pago.
8. Verifica que el saldo se ha actualizado correctamente en la aplicación.

Ambas opciones de recarga son convenientes y permiten mantener tu cuenta de Otavalo Parking con saldo disponible para el uso de los espacios de estacionamiento en la Zona Azul.

## 2. Pagos y Tiempo Disponible de Estacionamiento

La aplicación Otavalo Parking permite realizar el pago del estacionamiento de manera rápida y autónoma desde tu dispositivo móvil, facilitando la gestión y ahorrando tiempo. Puedes pagar el uso de una plaza de estacionamiento rotativo tarifado a través de varias opciones para tu comodidad:

- **Perfil de usuario en la aplicación:** Gestiona y paga tu estacionamiento de forma autónoma desde la aplicación móvil, optimizando su tiempo y evitando desplazamientos innecesarios.
- **Revisores de zona:** Realiza el pago directamente con los revisores presentes en las áreas de estacionamiento.
- **Puntos de venta fijos:** Acude a tiendas y establecimientos autorizados donde puedes realizar el pago de tu estacionamiento.
- **Asistente virtual:** Utiliza el asistente virtual de la plataforma para facilitar el proceso de pago y recibir orientación en tiempo real.

Estas opciones brindan flexibilidad para que elijas el método que mejor se adapte a tus necesidades, optimizando tu tiempo y mejorando la experiencia de uso.

### 2.1. Pago mediante el perfil de usuario en la aplicación:

- a) Visualización de Vehículos Registrados:
  - En la pantalla principal de la aplicación, verás una sección con tus vehículos registrados, que muestra una tarjeta con la placa y la marca del vehículo. Si tienes varios vehículos registrados, utiliza las flechas o puntos de navegación en la parte superior derecha para desplazarte entre ellos.
  - **Selección del Vehículo:** Haz clic sobre la tarjeta del vehículo que deseas estacionar para iniciar el proceso de parqueo en una plaza de estacionamiento .
- b) **Ingresar el Número de Plaza:**
  - Una vez seleccionado el vehículo, la aplicación te solicitará que ingreses el número de la plaza de estacionamiento donde deseas parquear. Verifica el número de la plaza antes de confirmar, para evitar errores y sanciones por el mal uso del aplicativo
- c) **Seleccionar Tiempo de Estacionamiento:**
  - La aplicación ofrece distintas opciones de tiempo de estacionamiento con sus respectivas tarifas, por ejemplo:
    - **30 minutos:** \$0.25
    - **60 minutos** (opción más popular): \$0.50
    - **90 minutos:** \$0.90
  - elige el tiempo de parqueo deseado y haz clic en “Continuar”
- d) **Confirmar y Completar el Pago:**
  - Para finalizar el proceso, confirma la transacción haciendo clic en “Completar Pago”. La aplicación te mostrará un mensaje de agradecimiento y te recordará estar atento a las notificaciones para gestionar el tiempo de tu parqueo adecuadamente

### 2.2. Pago mediante los revisores de zona

Si deseas pagar por el uso de una plaza de estacionamiento en la Zona Azul de Otavalo Parking, puedes hacerlo de manera rápida y sencilla con la ayuda de un revisor autorizado que se encuentre en la zona. A continuación, se detallan los pasos:

- a) **Dirígete hacia un Revisor de la Zona Azul:**
  - Localiza a un revisor en el área de influencia de la Zona Azul.
- b) **Solicita el Pago:**
  - Informa al revisor que deseas pagar por el uso de una plaza de estacionamiento rotativo tarifado.
- c) **Indica el Número de Placa de tu Vehículo:**
  - Proporciona el número de placa de tu vehículo para que el revisor pueda identificarlo en el sistema.
- d) **Validación de Información:**
  - El revisor verificará los datos asociados a la placa, incluyendo el número de teléfono registrado en el sistema. Asegúrate de revisar y **confirmar que los datos son correctos.**
  - Si encuentras algún error en la información, pídele al revisor que actualice los datos antes de continuar.
- e) **Selecciona el Tiempo de Permanencia:**

- Indica al revisor el tiempo que planeas permanecer en la plaza de estacionamiento. Las opciones son:
  - **30 minutos** por \$0.25
  - **60 minutos** por \$0.50
  - **90 minutos** por \$0.90
- f) **Número de Plaza:**
  - Si el revisor está presente en el lugar, él mismo ingresará el número de plaza (generalmente pintado en el suelo de color azul).
  - Si el revisor no se encuentra cerca de la plaza, **indica el número de la plaza en la que te encuentras estacionado** para que el pago sea registrado correctamente.
- g) **Registro del Pago en el Sistema:**
  - El revisor registrará el pago en el sistema, **asociando el número de plaza a la placa de tu vehículo**. Esto garantiza que tu vehículo esté registrado como autorizado para permanecer en esa plaza durante el tiempo solicitado.

### 2.3. Pago mediante los puntos de venta fijos

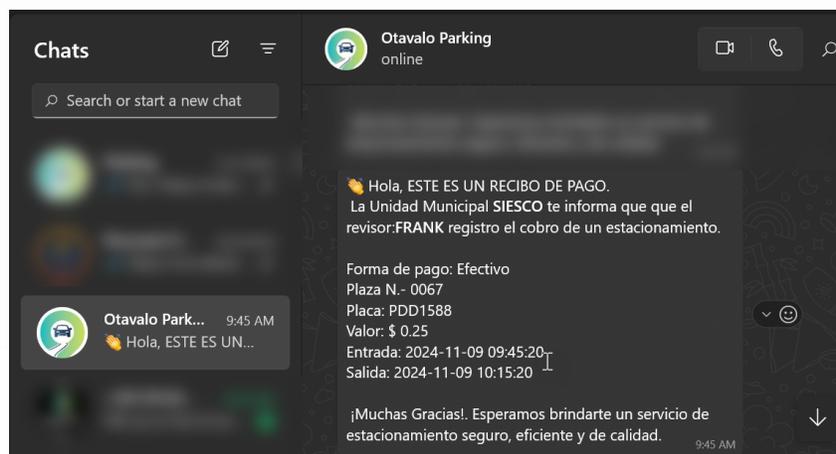
Para pagar el uso de una plaza de estacionamiento rotativo tarifado a través de tiendas o establecimientos afiliados, el sistema Otavalo Parking proporciona opciones de localización y validación para facilitar la transacción:

- a) **Localización del establecimiento:**
  - Abre la sección de **Tiendas** en el mapa interactivo de la aplicación web. Los puntos de venta afiliados se encuentran identificados en el mapa, lo que te permite visualizarlos con precisión.
  - También puedes utilizar el **asistente virtual** en la página principal. Selecciona la opción **Puntos de venta más cercanos** e ingresa el número de plaza en la que te encuentras.
- b) **Solicita el Pago:**
  - Dirígete al establecimiento afiliado y solicita el pago por el tiempo de estacionamiento.
  - **Indica tu número de placa y el número de plaza** en el que estás estacionado (este número está pintado en el piso).
- c) **Indica el Número de Placa de tu Vehículo:**
  - Proporciona el número de placa de tu vehículo para que el revisor pueda identificarlo en el sistema.
- d) **Validación de Información:**
  - El personal del establecimiento verificará los datos asociados a la placa, incluyendo el número de teléfono registrado en el sistema. Asegúrate de revisar y **confirmar que los datos son correctos**.
  - Si encuentras algún error en la información, pídele al personal del establecimiento que actualice los datos antes de continuar.
- e) **Selecciona el Tiempo de Permanencia:**
  - Indica al personal del establecimiento el tiempo que planeas permanecer en la plaza de estacionamiento. Las opciones son:
    - **30 minutos** por \$0.25

- **60 minutos** por \$0.50
  - **90 minutos** por \$0.90
- f) Una vez que la información esté correcta y confirmada, el establecimiento procederá a registrar el pago en el sistema, **asociando la plaza y la placa de tu vehículo.**

#### 2.4. Notas adicionales:

- a) **Saldo disponible:** Asegúrate de tener saldo suficiente en tu cuenta antes de iniciar el proceso. Puedes recargar el saldo directamente en la aplicación o en puntos autorizados
- b) **Historial de movimientos:** Una vez completado el pago, puedes consultar el historial de movimientos, que incluye detalles como entradas, salidas y el saldo restante
- c) **Confirmación de pago:**
- Al completar la transacción, recibirás un mensaje de **confirmación en WhatsApp** con un recibo detallado. Este incluirá:
    - **Número de plaza.**
    - **Hora de entrada y salida** asignada en la plaza de estacionamiento, lo cual te permite tener control sobre el tiempo restante y evitar sanciones por vencimiento.
    - **Forma de pago:** En este caso, efectivo.
    - **Número de plaza:** La plaza específica donde se encuentra estacionado tu vehículo.
    - **Número de placa:** La placa del vehículo registrada en el sistema.
    - **Valor pagado:** El monto total de la transacción, dependiendo del tiempo seleccionado.
    - **Hora de entrada:** La hora en la que comenzó el tiempo de estacionamiento.
    - **Hora de salida:** La hora límite hasta la cual tienes autorizado el uso de la plaza.
- d) **Importancia del Recibo de Pago** Este recibo es importante porque:
- **Registra la hora de entrada y salida**, lo cual te ayuda a recordar el tiempo permitido y **evitar sanciones** por exceder el tiempo pagado.
  - Sirve como **comprobante de pago** en caso de cualquier inconveniente o verificación.
- e) **Nota Importante sobre Sanciones**
- Si no realizas el pago por el uso de la plaza de estacionamiento o si excedes el tiempo permitido, podrías estar sujeto a sanciones. Por ello, es importante pagar en el momento de estacionar y verificar siempre la hora límite registrada en el recibo para evitar multas.



### 3. Registro de Vehículos

Esta sección muestra los pasos para registrar un vehículo en el sistema de Otavalo Parking,

#### 3.1. Consultar Placa

- a) En la sección de “Registrar Automotor,” ingresa el número de placa del vehículo que deseas asociar.
- b) Haz clic en **Continuar** para que el sistema verifique la disponibilidad de la placa.

#### 3.2. Validación de Información

- a) Si la placa ya está registrada en otra cuenta, recibirás una notificación indicando que el vehículo está asociado a otra persona. En ese caso, puedes contactar a la persona que registró el vehículo para que lo comparta contigo, o comunicarte con el servicio de soporte para verificar el proceso.
- b) Si el vehículo está disponible, el sistema mostrará un formulario con los **detalles adicionales** del vehículo, como el propietario, la marca y el modelo.
- c) Completa el campo “**Como lo llamaremos**” para personalizar el nombre del vehículo dentro de tu cuenta.
- d) También puedes activar la opción de **notificaciones** para recibir actualizaciones vía WhatsApp sobre el estado del estacionamiento y las transacciones relacionadas.

#### 3.3. Registro del Vehículo

- a) Una vez verificada la información, selecciona **Finalizar Registro**. El sistema asociará la placa a tu cuenta de usuario.
- b) Al finalizar, recibirás una notificación de confirmación tanto en la plataforma como a través de WhatsApp, confirmando el registro exitoso del vehículo y la asociación de la placa.

#### 3.4. Notificación de Confirmación

- a) Recibirás un mensaje en WhatsApp indicando que el vehículo ha sido registrado correctamente. Este mensaje incluye detalles como el número de placa y el modelo del vehículo, así como un recordatorio para guardar el contacto de Otavalo Parking en tus contactos, facilitando futuras notificaciones.

#### 3.5. Nota Importante

- a) Es recomendable registrar todos los vehículos que planeas estacionar en las plazas de la Zona Azul, ya que solo los vehículos registrados pueden acceder a las opciones de pago y estacionamiento rotativo tarifado en el sistema.
- b) Estos pasos aseguran que puedas gestionar tus estacionamientos de manera eficiente, recibiendo confirmaciones y notificaciones para un uso adecuado del servicio de Otavalo Parking.

### 4. GESTIÓN DE VEHÍCULOS

La sección “Vehículos” permite a los usuarios gestionar todos los vehículos asociados a su cuenta en la aplicación Otavalo Parking. Desde aquí, puedes agregar, editar o eliminar vehículos, lo cual facilita la administración de los mismos.

#### 4.1. Agregar un Vehículo

- a) Para registrar un nuevo vehículo, sigue estos pasos:
  - Haz clic en el botón “**Agregar Vehículo**”.
  - Completa el formulario con la información solicitada:



- **Número de Placa:** Ingresar, por ejemplo, "ABC1234". Luego, haz clic en **Continuar**.
- **Validar Información:** Revisa los detalles del vehículo que estás registrando. Asigna un nombre para identificarlo fácilmente y presiona **Continuar**.
- **Vehículo Asociado:** Aparecerá una pantalla de confirmación que indica que el vehículo ha sido registrado exitosamente. Haz clic en **De acuerdo** para finalizar.

#### 4.2. Configuraciones

- Al hacer clic en el ícono de configuración (representado por tres puntos o un ícono similar), se abrirá un menú con las siguientes opciones:
  - **Editar Vehículo:** Permite modificar la información de un vehículo ya registrado, como el nombre o detalles adicionales.
  - **Eliminar Vehículo:** Selecciona esta opción para eliminar un vehículo que ya no necesitas en el sistema.

#### 4.3. Compartir Vehículo

- Esta opción permite compartir el acceso a un vehículo específico con otros usuarios de la aplicación. Sigue estos pasos:
- Buscar Vehículo:** Ingresa el número de vehículo en el campo de búsqueda para localizarlo.
- Seleccionar Usuario:** Se mostrará la información del usuario con quien deseas compartir el vehículo, incluyendo el nombre y correo electrónico.
- Botones de Acción:**
  - **Cancelar:** Permite cancelar la acción si decides no continuar.
  - **Compartir:** Confirma el proceso y comparte el acceso al vehículo con el usuario seleccionado.

### 5. MOVIMIENTOS

La sección de "Movimientos" facilita la consulta y gestión de todos los movimientos registrados en el sistema. Aquí encontrarás diferentes funcionalidades para revisar el historial de transacciones.

#### 5.1. Buscar Movimiento

En la parte superior, tienes una barra de búsqueda para filtrar movimientos específicos por datos como el número de vehículo, fecha o número de parqueo.

- Vehículo**
  - **Lista de Vehículos:** Visualiza una lista de los vehículos registrados, como el ejemplo "ABC1234".
  - **Opciones de Filtrado:** Puedes elegir "MOSTRAR TODO" para ver todos los movimientos o filtrar por un vehículo específico.
  - **Fecha, Entradas y Salidas**
  - **Fecha de Movimiento:** Cada movimiento incluye la fecha en que ocurrió, facilitando el seguimiento.
  - **Hora de Entrada y Salida:** Detalla la hora de registro de cada movimiento, por ejemplo, "10:44" o "10:08"
- Débitos y Créditos**
  - **Columnas de Débito y Crédito:** Muestra los montos de transacciones. Ejemplo: "0.90" y "0.25".
  - **Autorización de Débito:** Activa o desactiva el débito automático desde tu perfil.



c) **Saldo**

- **Saldo Actual:** Al final de cada transacción se muestra el saldo restante, ayudándote a monitorear tu balance disponible.

d) **Exportar Reporte**

- **Botón de Exportación:** Permite descargar un reporte de los movimientos, ideal para registros externos o análisis.

